

Số:.....-20/TB-METRO-STAR

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2020

V/v: Thông báo về việc ký

Hợp Đồng Mua Bán đối với

căn hộ T1-C26-08 dự án Metro Star.

Kính gửi: Quý Khách Hàng Phạm Thị Thu Thủy

Lời đầu tiên, Công Ty TNHH Đầu Tư Metro Star xin gửi lời chúc sức khỏe, thành công, thịnh vượng và cảm ơn sâu sắc đến Quý Khách Hàng đã lựa chọn sản phẩm căn hộ của Dự Án Thương Mại và Dân Cư Metro Star, tọa lạc tại số 360 Xa Lộ Hà Nội, Phường Phước Long A, Quận 9, Thành Phố Hồ Chí Minh (“**Dự Án**”).

Căn cứ Thỏa thuận Đảm bảo ký kết Hợp đồng Dự án (TTĐBKHHĐDA) số 574/2020/TTĐBKHHĐ-MS/FK Ký ngày 23/07/2020 với Công ty TNHH Đầu Tư Metro Star về việc giữ chỗ Căn hộ T1-C26-08 của Dự Án (“**Thỏa Thuận Đảm Bảo**”). Công ty trân trọng thông báo và kính mời Quý khách hàng tiến hành ký kết Hợp đồng mua bán căn hộ “Hợp đồng” theo thông tin như sau:

1. Về thời gian và địa điểm:

- **Thời gian** :

Vào lúc :

- **Địa điểm** : Số 117 Nguyễn Đình Chiểu, Phường 06, Quận 03, Thành Phố Hồ Chí Minh, hoặc 20 A Trương Định, Phường 06, Quận 03, Thành Phố Hồ Chí Minh (Tầng 02, Tòa nhà Leman Luxury Office)

2. Về chi tiết hồ sơ chuẩn bị và số tiền cần thanh toán Quý khách hàng vui lòng xem” Danh mục hồ sơ cần chuẩn bị khi ký Hợp đồng mua bán” và Bảng tính đính kèm.

Quý Khách Hàng vui lòng liên hệ với chúng tôi để phối hợp ký kết Hợp Đồng Mua Bán theo đúng thời hạn nêu trên để hoàn thành việc ký kết Hợp Đồng Mua Bán nhằm đáp ứng đúng hạn ý chí của các Bên theo Thỏa Thuận Đảm Bảo đã ký. Thông tin liên hệ:

- **Email** : crm@metrostar.vn

- **Hotline** : 1900 561 566 ext: 360

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác và thực hiện từ Quý Khách Hàng.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu Công ty.

CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ METRO STAR

DANH MỤC CÁC HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ KHI KÝ HĐMB

1. CÁ NHÂN

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	TTĐBKHHĐ, các phụ lục đính kèm (nếu có)	01	Bản gốc
2	Các hồ sơ chứng từ: Giấy đặt cọc, phiếu thu, phiếu đề nghị tra soát tiền chuyển khoản (nếu có).	Theo số lượng đã phát hành	Bản gốc
3	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Người Việt Nam và Người Nước ngoài: Hộ chiếu/ Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân (còn hiệu lực). ➢ Người VN định cư ở nước ngoài mang Hộ chiếu nước ngoài (không còn CMND/CCCD của VN cấp) cần cung cấp giấy tờ chứng minh còn quốc tịch VN hoặc giấy tờ xác nhận là người gốc VN do Sở tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, cơ quan đại diện VN ở nước ngoài, cơ quan quản lý về người VN ở nước ngoài cấp hoặc giấy tờ khác theo quy định của pháp luật VN. 	01	Bản photo (mang theo bản gốc để đối chiếu)
4	Hộ khẩu (Đầy đủ đến trang cuối cùng) – Đối với Người Việt Nam	01	Bản photo (mang theo bản gốc để đối chiếu)
5	Thêm tên vợ/chồng vào HĐMB hồ sơ cần: <ul style="list-style-type: none"> - CMND/CCCD/Hộ chiếu; hộ khẩu của người được thêm tên - Giấy đăng ký kết hôn - Bổ sung trước 02 ngày kể từ ngày mời ký HĐMB) 	01	Bản sao y bản chính còn hiệu lực trong vòng 06 tháng
6	Ủy quyền thanh lý TTĐBKHHĐ và ký HĐMB: Giấy Ủy quyền CMND/CCCD/Hộ chiếu, hộ khẩu của người được ủy quyền (nội dung ủy quyền vui lòng ghi rõ ủy quyền hoàn tất thủ tục thanh lý TTĐBKHHĐ và ký HĐMB với chủ đầu tư)	01	Bản sao y bản chính còn hiệu lực trong vòng 06 tháng

2. TỔ CHỨC

STT	Tên hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	TTĐBKHHĐ và các phụ lục đính kèm	01	Bản gốc
2	Các hồ sơ chứng từ: Giấy đặt cọc, phiếu thu, phiếu đề nghị tra soát tiền chuyển khoản (nếu có).	Theo số lượng đã phát hành	Bản gốc
3	Giấy đăng ký doanh nghiệp/Chứng nhận đầu tư/Giấy phép hoạt động tại VN (nếu là doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp nước ngoài, quỹ đầu tư nước ngoài và chi nhánh NH nước ngoài đang hoạt động tại VN)	01	Bản photo (mang theo bản gốc để đối chiếu)
4	CMND/CCCD/Hộ chiếu của Người Đại diện theo pháp luật	01	Bản photo (mang theo bản gốc để đối chiếu)
5	Giấy UQ hợp lệ và Giấy tờ tùy thân của người nhận UQ (nếu có UQ).	01	Bản gốc
6	Biên bản họp/Quyết định của Công ty về việc chấp thuận việc mua Bất Động Sản (<i>thẩm quyền chấp thuận của Công ty được xác định theo Điều lệ</i>) + Quyết định của chủ sở hữu của tổ chức nước ngoài về việc chấp thuận việc mua Bất Động Sản (<i>nếu tổ chức là nước ngoài</i>)	01	Bản gốc

Lưu ý: Trên đây là các hồ sơ cơ bản KH cần cung cấp khi thực hiện ký kết HĐMB. Tùy từng trường hợp, có thể phát sinh ngoài danh mục trên và Chủ đầu tư có quyền yêu cầu KH bổ sung đảm bảo đúng theo quy định Pháp luật.

Ông/Bà: Phạm Thị Thu Thủy

Địa chỉ: Phòng 2810 - A7 An Bình City, 232 Phạm Văn Đồng, Khu đô thị Thành phố Giao lưu, Bắc Từ Liêm, Hà Nội

SĐT: +84 913830868

Nội dung: Thư thông báo ký kết HĐMBCH Metro Star